

BANDO PUBBLICO
CENSIMENTO DEI DOCUMENTI STORICI
SULLA STORIA DELLE CASE DEL POPOLO DELLA ROMAGNA

SHEDA DESCRITTIVA DOCUMENTI

Casa del Popolo/Circolo/Altro a cui si riferisce il documento	<input type="checkbox"/> <i>Casa del Popolo</i> <input type="checkbox"/> <i>Circolo</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>
Soggetto proprietario del documento	<input type="checkbox"/> <i>Nome</i> <i>Cognome</i> <i>Indirizzo</i> <i>Tel:</i> <i>Email:</i> <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>
Titolo del documento <i>Ad esempio: Verbale dell'Assemblea del.....; Visura Catastale del; ricevuta sottoscrizione: foto sala riunioni; video Festa Casa del Popolo del; ecc.</i>	
Tipologia di documento	<input type="checkbox"/> <i>Atto costitutivo/Atto notarile o amministrativo/Verbale</i> <input type="checkbox"/> <i>Libro/Rivista</i> <input type="checkbox"/> <i>Documento a stampa/articolo di giornale</i> <input type="checkbox"/> <i>Corrispondenza</i> <input type="checkbox"/> <i>Certificato/ricevuta di sottoscrizione</i> <input type="checkbox"/> <i>Volantino / locandina</i> <input type="checkbox"/> FOTOGRAFIA / DIAPOSITIVA <input type="checkbox"/> FILM <input type="checkbox"/> <i>Altro</i>

Estremi cronologici	<input type="checkbox"/> Anno..... <input type="checkbox"/> Mese..... <input type="checkbox"/> Giorno..... <input type="checkbox"/> Data approssimativa/stimata.....
Supporto/Consistenza	<input type="checkbox"/> Fogli/pagine sciolti n..... <input type="checkbox"/> Fogli/pagine rilegati n..... <input type="checkbox"/> File elettronico: Sistema Op..... Formato..... <input type="checkbox"/> Pellicola formato-Durata minuti/metri..... <input type="checkbox"/> Nastro video formato - Durata minuti..... <input type="checkbox"/> Reg. Audio formato..... - Durata minuti..... <input type="checkbox"/> Foto stampa: <input type="checkbox"/> BN <input type="checkbox"/> Colore - cm x cm..... <input type="checkbox"/> Diapositiva – Formato.....
Descrizione sintetica <i>Ad esempio: Il verbale dell'assemblea resoconta dei progetti di, dell'approvazione di ; la fotografia ritrae.....; il video riprende e documenta le iniziative.....; ecc.</i>	
Data compilazione di questa scheda	Giorno.....Mese.....Anno.....

IL MODULO COMPILATO, SALVATO IN FORMATO ELETTRONICO, SCANSIONATO O ANCHE FOTOGRAFATO CON SMARTPHONE, DEVE ESSERE INVIATO VIA EMAIL A:

info@casedelpopolo.it

Allo stesso indirizzo email potete scrivere per informazioni o, indicando il vostro numero di telefono, chiedere di essere richiamati per concordare altre modalità. Allo stesso scopo si puo' inviare un SMS al numero telefonico 347 6169850.